

Checklist: vragen voor leveranciers

Vink de vragen aan die je wilt stellen tijdens je gesprekken met ATS-leveranciers. Deze vragen helpen je het systeem te evalueren op basis van de bedrijfsbehoeften en helpen je bij het maken van de juiste keuze.



Kandidaatbetrokkenheid

- ☐ Kun je gemakkelijk nieuwe kandidaten vinden met het ATS?
- ☐ Stelt het platform ons in staat om vacatures op meerdere vacaturesites te promoten (multi-posting)?
Zo ja, welke vacaturesites en sociale media kunnen we gebruiken?
- ☐ Wat is het volledige proces voor het plaatsen van vacatures van A tot Z?
- ☐ Is het mogelijk om een referral recruitment programma op te zetten?
- ☐ Welke functies biedt het platform om onze employer branding te verbeteren?
- ☐ Kun je ons door het sollicitatieproces voor kandidaten leiden?
- ☐ Hoe verwerkt, sorteert en selecteert het platform opvallende sollicitaties?
- ☐ Welke communicatiemogelijkheden biedt het ATS voor contact met kandidaten?
En biedt het platform geautomatiseerde communicatieopties?
- ☐ Hoe scant het platform cv's en markeert het potentiële kandidaten?
- ☐ Welke functies heeft het platform om de beste kandidaten aan te bevelen?

Kandidatenbeheer

- ☐ Welke processen kan het ATS-systeem automatiseren?
- ☐ Welke informatie slaat het platform op in het profiel van een kandidaat?
- ☐ Welk proces wordt er gehanteerd om kandidaten door de pijplijn te loodsen?
- ☐ Welke informatie kan aan kandidaatprofielen worden toegevoegd?
- ☐ Hoe beheert het platform vacatures, contractvoorstellen en andere documentatie?
- ☐ Welke taakbeheerfuncties biedt het platform? Bijvoorbeeld: het toewijzen van taken, het instellen van deadlines en herinneringen en het raadplegen van dashboards.
- ☐ Hoe maakt het platform gezamenlijke wervingsinspanningen mogelijk?
- ☐ Kan ik mijn bedrijfs-e-mail synchroniseren met het platform?
- ☐ Biedt het platform functies die onbevooroordeelde werving ondersteunen?
- ☐ Heeft het platform een mobiele app voor recruitment onderweg?
- ☐ Zijn er functies die de diversiteit in werving ondersteunen?

Planning en sollicitatiegesprekken

- ☐ Hoe ondersteunt het platform pre-screening?
- ☐ Is het mogelijk om het pre-screeningproces bij vacatures aan te passen?
- ☐ Heeft het platform geautomatiseerde planningsfuncties voor sollicitatiegesprekken?
- ☐ Kan het platform synchroniseren met onze agenda's en vergaderruimtes?
- ☐ Welke vooraf gemaakte interview- en beoordelingskits zijn er beschikbaar op het platform?

- ☐ Hoe worden de resultaten (en scores) van sollicitatiegesprekken bijgehouden?
- ☐ Biedt het ATS opties voor het integreren van selectie-assessments?
- ☐ Hoe worden opmerkingen en feedback verzameld en bijgehouden voor elke kandidaat?

Rapportage

- ☐ Welke standaard rapportagesjablonen biedt het platform aan?
- ☐ Kun je aanpasbare KPI's maken om vervolgens bij te houden?
- ☐ Zijn er geautomatiseerde rapportage-opties beschikbaar?

Integraties

- ☐ Met welke grote recruitment- en HR-softwareplatforms integreert het platform?
- ☐ Kan het ATS integreren met de platforms die wij momenteel gebruiken?
- ☐ Welke andere integraties kunnen we later instellen?

Beveiliging

- ☐ Voldoet het systeem aan alle gegevens- en privacywetten?
- ☐ Waar wordt alle data opgeslagen?
- ☐ Hoe worden de gegevens beveiligd en versleuteld?
- ☐ Wat is het protocol in geval van een datalek?

Support

- ☐ Welke ondersteuning biedt het ATS voor implementatie en onboarding?
- ☐ Bied je training aan voor alle teamleden die het product gebruiken?
- ☐ Krijgen we een Account Manager en Customer Success Manager toegewezen?
- ☐ Wat zijn de ondersteuningsuren? Is een live chatfunctie?

Gebruikerservaring

- ☐ Hoe makkelijk is het om dit platform te implementeren?
- ☐ Wat is het proces voor de implementatie van het ATS?
- ☐ Wat zijn de voordelen van het ATS-systeem voor zowel kandidaten als medewerkers?
- ☐ Wat is een gebruikelijke leertijd voor nieuwe gebruikers?
- ☐ Zijn er case studies rondom het gebruiksgemak of de algehele gebruikerservaring?