

Checklist : Intégrer l'IA étape par étape dans votre processus de recrutement

L'IA peut aider à rendre votre processus de recrutement plus structuré, plus cohérent et plus efficace, à condition de l'intégrer de manière réfléchie et maîtrisée. Grâce à cette checklist, vous avancez avec un cadre clair. Parcourez les différentes étapes avec votre équipe et cochez ce qui est déjà mis en place.



Étape 1 : Définissez vos objectifs

- Identifiez les points faibles du processus de recrutement (par exemple : le délai de recrutement, l'expérience candidat ou la diversité)
- Choisissez un à deux objectifs sur lesquels l'IA peut le mieux soutenir votre équipe
- Formulez des objectifs concrets afin de pouvoir rechercher des solutions adaptées

Étape 2 : Choisissez la bonne solution d'IA

- Vérifiez si vos logiciels de recrutement ou RH actuels proposent déjà des fonctionnalités d'IA
- Si vos outils actuels ne proposent pas de fonctionnalités adaptées, recherchez des outils d'IA externes correspondant à vos objectifs

- Tenez compte des possibilités d'intégration avec vos systèmes existants
- Vérifiez la sécurité des données, la conformité, les finalités, les accès et les lieux de stockage

Étape 3 : Testez et évaluez

- Demandez une démonstration et testez l'outil d'IA dans votre pratique quotidienne (avec des données anonymisées)
- Recueillez les retours des futurs utilisateurs
- Évaluez l'outil en termes de facilité d'utilisation, de transparence, de fiabilité, de qualité des résultats et de supervision humaine
- Déterminez si l'outil apporte une réelle valeur ajoutée

Étape 4 : Établissez des lignes directrices claires

- Déterminez avec l'équipe dans quels cas l'IA sera utilisée et dans quels cas elle ne le sera pas
- Définissez des règles concernant l'utilisation des données personnelles, sensibles ou confidentielles, ainsi que les recommandations ou résultats produits par l'IA
- Vérifiez que l'application permet un usage conforme au RGPD
- Définissez clairement les rôles et les mécanismes de contrôle (par exemple : validation humaine avant toute décision défavorable)
- Consignez ces accords et partagez-les au sein de l'organisation

Étape 5 : Mise en œuvre et intégration

- Mettez en place une connexion technique avec votre ATS ou votre système RH
- Formez les recruteurs et les responsables du recrutement à l'utilisation et à l'interprétation de l'outil
- Intégrez l'IA dans les flux de travail (ne l'utilisez pas comme un outil isolé mais comme une composante du processus)

Étape 6 : Continuez à suivre et à optimiser

- Prévoyez des évaluations régulières pour mesurer l'utilisation et les résultats
- Recueillez les retours d'expérience de l'équipe et des candidats
- Apportez les ajustements nécessaires pour contribuer au bon fonctionnement de l'outil
- Faites preuve de transparence vis-à-vis des candidats (expliquez clairement comment et pourquoi l'IA est utilisée ainsi que ce que cela change concrètement dans leur parcours)

Envie d'en savoir plus sur
Tellent Recrutee ?

[Demander une démo gratuite →](#)